



PIAGAM PELANGGAN

PERPUSTAKAAN TUN ABDUL RAZAK
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

1

Memastikan permohonan **Book Delivery Service** (yang berjaya) dibekalkan dalam tempoh **tiga (3) hari bekerja**.

2

Memastikan bahan **Pinjaman Antara Perpustakaan** (yang berjaya) dibekalkan dalam tempoh **dua (2) minggu** dari tarikh permohonan.

3

Memastikan **Aduan dan Maklumbalas Pelanggan** diberi maklumbalas dalam tempoh **satu (1) hari bekerja**.

4

Memastikan permohonan rujukan **bahan Arkib Universiti** tersedia dalam tempoh **tiga (3) hari bekerja**.

5

Memastikan **Portal Perpustakaan Digital** dapat diakses **24/7** oleh pelanggan.

6

Memastikan **status kelulusan cadangan perolehan bahan baharu** (buku bercetak/ jurnal bercetak/ eBook/ PDAT/ eJournal) dimaklumkan kepada pencadang dalam tempoh **tujuh (7) hari bekerja**.

TS. HJ. AZIZI BIN HJ. JANTAN
KETUA TIMBALAN PUSTAKAWAN
(MENJALANKAN TUGAS KETUA PUSTAKAWAN)